

Nr sprawy ZPI.263.61.2020

Warszawa, dnia 19 listopada 2020 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**usługę przeprowadzenia rocznej kontroli stanu technicznego lokali i budynków zajmowanych przez Centrum Wspierania Rodzin "Rodzinna Warszawa"**

#### 1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie rocznej kontroli technicznej lokali i budynków zajmowanych przez Centrum Wspierania Rodzin "Rodzinna Warszawa" (dalej Centrum) w niżej wymienionych obiektach zgodnie z ustawą z dnia 7.07.1991 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186):

- a) Ognisko „Muranów” lokal przy ul. Dzielnej 17a m.15 w Warszawie - pow. 267 m<sup>2</sup>;
- b) Ognisko „Bielany” lokal przy ul. Broniewskiego 56a w Warszawie - pow. 256 m<sup>2</sup>;
- c) Ognisko „Grochów” lokal przy ul. Rębkowskiej 1 w Warszawie - pow. 502,08 m<sup>2</sup>;
- d) Ognisko „Gośćów” lokal przy ul. Meissnera 13 w Warszawie – pow. 152,20 m<sup>2</sup>;
- e) Ognisko „Ursynów” lokal przy ul. Kłobuckiej 14 w Warszawie – pow. 386,88 m<sup>2</sup>;
- f) Centrum Młodych lokal przy ul. Inżynierskiej 1 w Warszawie – pow. 117,30 m<sup>2</sup>;
- g) Ognisko „Okęcie” lokal przy ul. Centralnej 24 w Warszawie – pow. 87,17 m<sup>2</sup>;
- h) Ognisko „Marymont” lokal przy ul. Marii Kazimiery 20 lok. 3 – pow. 60,78 m<sup>2</sup>;
- i) Budynek główny przy ul. Starej 4 (siedziba Warszawskiego Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń + siedziba Centrum) - pow. 1887,3 m<sup>2</sup>;
- j) Budynek Fablab Wbijaj z częścią magazynowo - socjalną przy ul. Starej 4 w Warszawie - pow. 140,85 m<sup>2</sup>;
- k) Budynek Ogniska "Mokotów" ul. Grottgera 25A w Warszawie - pow. 452 m<sup>2</sup>;
- l) Budynek Ogniska "Praga" ul. Środkowa 9 - pow. 212,60 m<sup>2</sup>;
- m) Budynek magazynowy przy ul. Kawęczyńskiej 32 – pow. 345 m<sup>2</sup>.

**W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca wykona usługę, która obejmuje następujący zakres prac polegających na sprawdzeniu stanu technicznego we wszystkich ww budynkach:**

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, przegląd przydatności do użytku obiektu budowlanego;

- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
- c) przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) oraz instalacji wentylacji mechanicznej;
- d) instalacji gazowej znajdującej się:
  - w lokalu Ogniska „Grochów” przy ul. Rębkowskiej 1 (w lokalu nie ma odbiorników lecz tylko instalacja w pomieszczeniach piwnicznych);
  - w lokalu Ogniska „Praga” przy ul. Środkowej 9;
  - w lokalu Ogniska „Mokotów” przy ul. Grottgera 25a;
  - w lokalu Ogniska „Okęcie” przy ul. Centralnej 24;

**Wykonawca sporządzi protokoły z kontroli obiektów budowlanych wymienionych w pkt 2, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.**

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 15.12.2020 r.**

UWAGA

Wykonawca prześle protokoły z kontroli, o których mowa w pkt 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia prac tj., **nie później niż do dnia 22.12.2020 roku.**

### **4. Warunki płatności:**

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.**

- 5. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

#### 6. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

#### 8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

Ofertę należy przesać **do dnia 23.11.2020 r.** na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl) lub dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

#### 9. Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### 10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:


- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

#### 11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Mariusz Marczak - tel. 533-829-942; e-mail: [administrator@rodzinnawarszawa.pl](mailto:administrator@rodzinnawarszawa.pl);
- 2) Paweł Ślązak - tel. 609-429- 224; e-mail: [p.slazak@rodzinnawarszawa.pl](mailto:p.slazak@rodzinnawarszawa.pl).

#### 12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Klauzula informacyjna RODO;
- 3) Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”  
  
Beata Chyz-Banek

.....  
(podpis Dyrektora/ osoby upoważnionej)

